

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Горно-металлургическая средняя общеобразовательная школа**

**Принято
на заседании педсовета
(протокол от 31.08.2020 № 7)**

**Утверждено
приказом МБОУ ГМ СОШ
от 01.09. 2020 № 152а**

**Положение
об итоговом проекте выпускника 9 класса
МБОУ Горно-металлургическая школа СОШ г.Нижний Тагил
в соответствии с требованиями ФГОС ООО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, основной образовательной программы основного общего образования МБОУ ГМ СОШ, Программы формирования УУД, ООП СОО.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность МБОУ ГМ СОШ по организации работы над итоговым проектом учащихся (далее ИП) в связи с переходом на ФГОС ООО.

1.3. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором школы.

1.4. Индивидуальный итоговый проект является основным **объектом** оценки метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.

1.5. Индивидуальный итоговой проект представляет собой учебный проект, выполняемый учащимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность: учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую.

1.6. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого учащегося, занимающегося по ФГОС ООО.

1.7. Невыполнение индивидуального итогового проекта равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

1.8. Защита индивидуального итогового проекта является одной из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений.

2. Цели и задачи итогового проекта

2.1. *Для обучающихся:*

Продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении избранной области.

2.2. *Для педагогов:*

Создание условий для формирования УУД учащихся, развития их творческих способностей и логического мышления.

2.3. Задачами выполнения проекта являются:

2.3.1. Обучение планированию (учащийся должен уметь чётко определить цель, создать алгоритм (пошаговый) по её достижению, сосредоточиться на достижении цели в течение всего периода работы над проектом).

2.3.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).

2.3.3. Развитие умения анализировать, развитие критического мышления.

2.3.4. Формирование и развитие навыков публичного выступления.

2.3.5. Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

3. Требования к подготовке итогового проекта

3.1. План, программа подготовки проекта для каждого учащегося разрабатываются самостоятельно руководителем проекта.

3.2. Руководителем проекта может быть как учитель-предметник школы, так и сотрудник иной организации или иного образовательного учреждения, в том числе высшего.

3.3. Учащиеся сами выбирают как тему, так и руководителя проекта.

3.4. Тема проекта должна быть утверждена на заседании ШМО.

3.5. План реализации итогового проекта разрабатывается учащимся совместно с руководителем проекта.

4. Формы и направленности проектов

4.1. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.

4.2. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- **письменная работа** (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, и др.);

- **художественная творческая работа** (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

- **материальный объект:** стенд, макет, модель, иное конструкторское изделие;

- **социальный проект в различных формах.**

5. Этапы работы над проектом

5.1. Метод проектов как педагогическая технология не предполагает жесткой алгоритмизации действий, не исключает творческого подхода, но требует правильного следования логике и принципам проектной деятельности. Работа над проектом проводится в соответствии с индивидуальным планом (приложение № 1).

5.2. Последовательность этапов работы над проектом соответствует этапам продуктивной познавательной деятельности: проблемная ситуация – проблема, заключенная в ней и осознанная человеком – поиск способов решения проблемы – решение.

Этап	Содержание работы	Деятельность учащихся	Деятельность учителя
Целеполагающий	а) Определение, темы, формы и целей проекта, его исходного положения.	Обсуждают тему проекта с учителем и получают при необходимости дополнительную информацию. Определяют цели проекта.	Знакомит со смыслом проектного подхода и мотивирует учащихся. Помогает в определении цели проекта. Наблюдает за работой учеников.
Организационный	а) Определение источников необходимой информации. б) Определение способов сбора и анализа информации. в) Определение способа представления результатов (формы проекта).	Формируют задачи проекта. Вырабатывают план действий. Выбирают и обосновывают критерии успеха проектной деятельности.	Предлагает идеи, высказывает предложения. Наблюдает за работой учащихся.

	Г) Установление процедур и критериев оценки результатов проекта.		
Практический	а) Сбор и уточнение информации (основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.). б) Выявление («мозговой штурм») и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта. В) Выбор оптимального варианта хода проекта. Г) Поэтапное выполнение исследовательских задач.	Поэтапно выполняют задачи проекта.	Наблюдает, советует, косвенно руководит деятельностью учащихся.
Коррекция, оценка результата	а) Анализ информации. Б) Формулирование выводов.	Выполняют исследование и работают над проектом, анализируя информацию. Оформляют проект.	
Рефлексия. Защита индивидуального итогового проекта	а) Подготовка отчета о ходе выполнения проекта с объяснением полученных результатов (возможные формы отчета: устный отчет, устный отчет с демонстрацией материалов, письменный отчет). Б) Анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач) и причин этого.	Представляют проект, участвуют в его коллективном анализе и оценке.	

5.3. Классный руководитель знакомит родителей обучающихся с темой и этапами работы на д проекте обучающегося (приложение №2).

6. Требования к оформлению пояснительной записки к проекту

6.1. Общие требования к оформлению:

- 1) работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом TimesNewRoman, размером шрифта 14;
- 2) интервал между строк - 1,5. Размер полей: верхнее – 2 см., нижнее - 1,5 см;
- 3) левое– 3 см, правое - 2 см;
- 4) точка в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится;
- 5) все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.
- б) Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений - арабскими цифрами.

6.2. Подготовленная учащимся пояснительная записка должна быть объемом не менее одной машинописной страницы с указанием *для всех проектов*:

- а) исходного замысла, цели и назначения проекта;
- б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
- в) списка использованных источников.

Для *конструкторских проектов* в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для *социальных проектов* – описание эффектов/эффекта от реализации проекта.

7. Требования к защите проекта

7.1. Защита итогового индивидуального проекта осуществляется в соответствии с критериями

оценки защиты проекта.

7.2. Для защиты создаётся специальная комиссия, в состав которой могут входить учителя, члены научного общества учащихся, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, администрация образовательного учреждения и иные квалифицированные работники. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х и более 7 человек. Состав комиссии для оценки индивидуальных проектов назначается приказом директора школы.

7.3. Процедура защиты проводится в устной форме с обязательной демонстрацией фрагментов проекта или презентации и не должна превышать 10 минут, количество слайдов в презентации (при наличии) – не более 16. Обучающийся раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии.

7.4. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации учащегося и отзыва руководителя. Результаты защиты заносятся в протокол (приложение №3).

7.5. Индивидуальный итоговый проект может быть представлен на ежегодной школьной научно-практической конференции, открытых научно-практических конференциях различного уровня.

7.6. Лучшие проекты (по согласованию с автором проекта) размещаются на сайте школы.

8. Критерии оценки итогового проекта

8.1. При *интегральном описании* результатов выполнения проекта вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из пяти критериев.

№	Критерии	Баллы
1.	<u>Соответствие представления содержанию работы.</u> Доклад и презентация полностью соответствуют содержанию работы; все основные результаты исследования полностью раскрыты.	1-3
2.	<u>Качество доклада.</u> Устная речь согласуется со слайдами презентации и дополняет их, доклад не сопровождается чтением текста со слайда. Соблюден установочный регламент выступления.	1-3
3.	<u>Уровень владения материалом.</u> Продуктивный уровень владения материалом; четкость изложения материала, свобода использования данных; убедительность аргументов, в том числе при ответе на вопросы; адекватное использование современной терминологии.	1-3
4.	<u>Эффективность взаимодействия с аудиторией.</u> Проявление развитых коммуникативных навыков: уверенность при защите проекта; краткость и конкретность ответов на вопросы комиссии и аудитории. Умение принимать разные точки зрения и критические замечания. Обоснованность в отстаивании своей точки зрения.	1-3
5.	<u>Уровень мультимедийного сопровождения.</u> Качество презентации: соответствие презентации содержанию работы и содержанию доклада; слайды презентации не дублируют, а дополняют и иллюстрируют текст доклада.	1-3
	Максимальное количество баллов	15

8.2. При осуществлении отбора при поступлении в профильные классы может использоваться *аналитический подход* к описанию результатов, согласно которому по каждому из предложенных критериев вводятся количественные показатели, характеризующие полноту проявления навыков проектной деятельности. При этом максимальная оценка по каждому критерию не превышает 3 баллов.

8.3. В случае выдающихся проектов комиссия может подготовить особое заключение о достоинствах проекта, которое может рассматриваться как дополнительное основание при

зачислении выпускника основной общей школы на избранное им направление профильного обучения в старшей школе.

9. Права и ответственность сторон.

Руководитель проекта должен:

- 1) Совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по индивидуальному образовательному проекту;
- 2) Совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- 3) Мотивировать обучающего на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;
- 4) Оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- 5) Контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта.

Руководитель проекта имеет право:

- 1) Требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;
- 2) Использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
- 3) Обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта.

Обучающийся должен:

- 1) Выбрать тему итогового образовательного проекта;
- 2) Посещать консультации и занятия по итоговому образовательному проекту;
- 3) Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя
- 4) итогового образовательного проекта;
- 5) Подготовить публичный отчет о проделанной работе.

Обучающийся имеет право:

- 1) На консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения итогового образовательного проекта;
- 2) Использовать для выполнения итогового образовательного проекта ресурсы школы.

Приложение 1**Индивидуальный план выполнения проекта (для обучающихся и руководителей)**

Этап работы над проектом	Виды деятельности	Планируемая дата исполнения	Дата фактически	Подпись руководителя
Подготовка	Выбор темы учебного проекта и тем исследований обучающегося. Разработка основополагающего вопроса и проблемных вопросов учебной темы.			
Планирование	Формулировка задач, которые следует решить. Выбор средств и методов решения задач. Определение последовательности и сроков работы.			
Достигнутый результат	Самостоятельная работа. Оформление записки, плакатов и др.			
Защита	Окончательное оформление проекта для защиты.			

Лист ознакомления родителей (для классного руководителя)

№ п /п	ФИО обучающегося	Тема проекта	Дата выполнения проекта	Дата защиты	Подпись ро- дителей
1.					
2.					
...					

ПРОТОКОЛ

защиты индивидуального итогового проекта обучающихся 11 класса
МБОУ ГМ СОШ г.Нижний Тагил
в соответствии с требованиями ФГОС ООО

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

На защиту явились допущенные к нему _____ человек.

Не явились _____ человек.

Ф.И.О. неявившихся:

Защита началась в _____ час _____ мин

Защита закончилась в _____ час _____ мин

№	ФИО обучающегося	Тема проекта	Итоговая оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Особые мнения членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушений установленного порядка защиты в комиссии:

Дата проведения защиты: « _____ » _____ 202__ г.

Дата внесения в протокол оценок: « _____ » _____ 202__ г.

Председатель комиссии:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)